

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КУВОВО «УСЭН Терновского района»,
на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Постоянно, контроль не реже одного раза в месяц	Заместитель директора Шумилина В.В., Юрисконсульт Бойчак О.Ю.
1.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Начальники отделов: Юрева В.В., Шумилина О.В., Ефремова В.М., Невзоров Ю.А., Харина Е.В., главный бухгалтер Андропова Т.А.
1.3.	Проведение совещаний (образующих мероприятий) с начальниками отделов и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора Шумилина В.В., Юрисконсульт Бойчак О.Ю.
1.4.	Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения Пестрецова М.В., заместитель директора Шумилина В.В.
1.5.	Размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Январь-февраль	Заместитель директора Шумилина В.В., юрисконсульт Бойчак О.Ю.

1	2	3	4
2.1.	Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы).	1 раз в квартал	Начальники отделов: Юрьева В.В., Ефремова В.М., Харина Е.В., Невзоров Ю.А., Шумилина О.В., главный бухгалтер Андропова Т.А., юристконсульт Бойчак О.Ю.
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции (с приказом от 18.03.2021 №60/ОД «О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов», приказом от 08.05.2018 №64/ОД «О порядке сообщения работниками КУВО «УСЗН Терновского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов») и др.	С вновь принимаемыми работниками	Специалист по кадрам Мерзлякина Н.А., юристконсульт Бойчак О.Ю.
2.3.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год	январь	Юристоконсульт Бойчак О.Ю.
2.4.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте: - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты	- январь 2024 - январь 2024 - в пятидневный срок, в случае их наличия	Главный бухгалтер Андропова Т.А.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора Шумилина В.В.
2.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	Постоянно, по мере поступления обращений	Директор Пестрепова М.В., заместитель директора Шумилина В.В.
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Заместитель директора Шумилина В.В., юристконсульт Бойчак О.Ю.
2.7.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Терновского района» и урегулированию конфликта

1	2	3	4
			интересов
28.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел и контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, в течение 1 квартала	Начальник общего отдела Невзоров Ю.А., специалист по кадрам Мерзлякина Н.А.
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежемесячно до 5 числа, следующего месяца	Директор учреждения Пестрцова М.В.
3.2.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Утверждение плана графика закупок январь 2024, внесение изменений по мере необходимости	Главный бухгалтер Андропова Т.А., заместитель главного бухгалтера Потапова О.И.
3.3	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Директор учреждения Пестрцова М.В.
3.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.	Ежеквартально, с составлением акта проверки	Директор учреждения Пестрцова М.В., юрисконсульт Бойчак О.Ю.
3.5.	Предоставление информации в министерство социальной защиты Воронежской области об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора.	ежеквартально	Главный бухгалтер Андропова Т.А.
3.6.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения Пестрцова М.В.
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	ежеквартально	Заместитель директора Шумилина В.В., юристконсульт Бойчак О.Ю.
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	ежедневно	Заместитель директора Шумилина В.В., юристконсульт

1	2	3	4
4.3.	Подготовка и направление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом	ежеквартально	Заместитель директора Шумилина В.В., юристконсульт Бойчак О.Ю.