

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Терновского района»

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский Совет (далее - Совет) казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Терновского района» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом, создается в Учреждении по инициативе его администрации с целью оказания содействия развитию учреждения.
- 1.2. Попечительский Совет не имеет статуса юридического лица, является органом управления деятельностью попечителей Учреждения.
- 1.3. Формирование и полномочия Совета определяются положением, утвержденным Учреждением.
- 1.4. В состав Совета могут входить работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, органов и учреждений социальной защиты населения, иных муниципальных (государственных) учреждений, пенсионного фонда, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, средств массовой информации, ветеранских, инвалидных, благотворительных и других общественных объединений, религиозных организаций, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.
- 1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
- 1.6. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, трудовыми коллективами объектов хозяйствования различных форм собственности, средствами массовой информации.
- 1.7. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный характер. Совет не может вмешиваться в вопросы оперативной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.8. Администрация Учреждения информирует Совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

2. Основные цели и задачи Совета

- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.
- 2.2. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:

2.2.1.содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;

2.2.2.содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов;

2.2.3.содействие в организации Учреждением хозяйственной деятельности;

2.2.4. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

2.2.5.участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг;

2.2.6.внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе в административном и судебном порядке;

2.2.7. рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрацию Учреждения соответствующих предложений;

2.2.8.совершенствование социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.2.9.участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения.

2.3. По согласованию с администрацией Учреждения на Совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

3. Организация работы Совета

3.1.В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и нормативно-методическими документами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и постановлениями Воронежской областной Думы, постановлениями Администрации области, приказами, указаниями, методическими документами Департамента социальной защиты населения Воронежской области, а также решениями органов местного самоуправления, на территории которых он функционирует, положением об Учреждении и настоящим Положением.

3.2.Члены Совета избираются на организационном заседании представителей учреждений и организаций, указанных в п. 1.1 настоящего положения. Из членов Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь.

3.3.Работа Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Совета.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

3.5. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов, если число голосов разделилось поровну, то голос председателя оказывается решающим.

3.6. На заседания Совета могут приглашаться представители местных органов самоуправления района, администрации Центра, учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

3.7. Раз в год Совет представляет администрации Учреждения отчет о проделанной работе.

4. Права Совета

В целях реализации поставленных задач Совет вправе:

- 4.1. Вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы управления социальной защиты населения, администрацию Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социальной помощи, развитию принципа адресности социальной помощи, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения;
- 4.2. Пользоваться банком информационных данных Учреждения;
- 4.3. Принимать участие в разработке программ социальной защиты населения на подведомственной Учреждению территории и дальнейшего развития Учреждения;
- 4.4. Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;
- 4.5. Входить в состав комиссий по аттестации работников Учреждения, участвовать в организации и проведении конкурсов их профессионального мастерства;
- 4.6. Выдвигать кандидатуры из числа своих членов в состав комиссий по проверке деятельности Учреждения;
- 4.7. Заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждения и его структурных подразделений;
- 4.8. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам социального обслуживания населения;
- 4.9. Выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

5. Организация и порядок работы Попечительского совета

- 5.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 5.2. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Совета.
- 5.3. Число членов Попечительского совета равно девяти.
- 5.4. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа

присутствующих на заседании Совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

5.6. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

5.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.9. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

СПИСОК

членов попечительского совета

1. Пестрецова М.В. – директор КУВО «УСЗН Терновского района»
2. Астафурова В.В. – заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения КУВО «УСЗН Терновского района»
3. Башлыкова С.Н. – начальник ГУ –УПФР по Терновскому району
4. Мельгунова Н.С. - заместитель начальника отдела социальной поддержки льготников
5. Юдина Т.В. – руководитель аппарата администрации Терновского муниципального района
6. Власова В.М. - председатель районного совета БОИ
7. Малышкина Т.А. - глава администрации Терновского сельского поселения
8. Бондарь Т.А. - руководитель общественной приемной губернатора области А.В.Гордеева в Терновском муниципальном районе
9. Юрьева В.В. – заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения КУВО «УСЗН Терновского района»