

УТВЕРЖДЕН
приказом КУВО «УСЗН
Терновского района»
От 11.03. 2020г. №52 /ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУВО «УСЗН Терновского района», на 2020 – 2021 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2020г.	Пестрецова М.В.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально	Жабина И.С.
1.3.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следствия следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Шумилина В.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	ежеквартально	Жабина И.С.

1	2	3	4
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	30 апреля, 30 июля, 30 сентября, 31 января	Шумилина В.В.
2.	Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
2.1.	Размещение в зданиях и помещениях мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников учреждения	Ежеквартально	Жабина И.С.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	30 марта 9 декабря	Пестрецова М.В. Шумилина В.В.
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Пестрецова М.В. Шумилина В.В.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	После проведения заседания комиссии	Шумилина В.В.
2.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	еженедельно	Пестрецова М.В. Шумилина В.В.
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально	Жабина И.С. юрист
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе	по результатам поступления информации	Жабина И.С.

1	2	3	4
	ограничений, касающихся получения подарков, установления наказаний за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 31 марта	Пестрецова М.В.
4.	Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении		
4.1.	Разработка и утверждение на текущий год плана по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	до 19 января 2020 года	Пестрецова М.В. Жабина И.С.
4.2.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 5 рабочих дней после доведения ЛБО	Пестрецова М.В. Андропова Т.А.
4.3.	Осуществление прозрачности закупок проводимых учреждением	Согласно лимита бюджетного обязательства ежеквартально	Пестрецова М.В. Андропова Т.А.
4.4.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в КУВО «ЦОДУСЗ»	Ежеквартально	Пестрецова М.В. Юрьева В.В.
4.5.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Ежеквартально	Директор учреждения, начальники отделов учреждения